

GUÍA REDACCIÓN



1.OBJETO

La presente guía establece los criterios y normativas aplicables a la redacción de artículos para **Ellysium International Consulting**, con el fin de garantizar la calidad, coherencia y profesionalismo de los contenidos publicados.

2.ALCANCE

Esta guía es de **cumplimiento obligatorio** para todos los colaboradores, redactores y terceros que generen contenido en nombre de **Ellysium International Consulting**.

3.DATOS DEL ARTÍCULO

Cada artículo debe incluir los **siguientes datos** antes del texto principal que se disponen a cumplimentar en la **Plantilla de Redacción**:

- Título del artículo en el idioma principal (con mayúscula inicial)
- Nombre y Apellido(s) del/a autor/a
- Grado/Titulación
- Correo electrónico institucional
- 3 palabras clave o términos separados por comas en relación con el tema a tratar.
- Texto Principal (de 800 a 1500 palabras)

4. ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO

Cada artículo debe seguir la siguiente estructura:

- **Introducción:** Debe proporcionar un contexto general y una idea clara del contenido que se desarrollará.
- **Desarrollo:** Organizado en secciones, con subtítulos cuando sea necesario. Debe estar fundamentado en datos verificables y fuentes confiables.
- **Conclusión:** Resumen de los puntos clave y, en su caso, una llamada a la acción.
- **Referencias (Bibliografía):** Toda información basada en fuentes externas debe ser citada correctamente.

5. INDICACIONES

Este documento debe enviarse al correo del **Departamento de Marketing y Comunicación de Ellysium International Consulting** (marketing@ellysium.es), en formato **Word**, junto a una imagen para ilustrar el texto, en archivo aparte (Véanse indicaciones sobre imágenes más abajo).

- **El lenguaje empleado usará el masculino neutro genérico.**
- Solo se publicarán trabajos originales que no hayan sido publicados anteriormente y que no hayan sido enviados a otros medios de comunicación.
- **No se publicarán artículos con un sesgo político evidente.**

6. IMÁGENES, FIGURAS Y TABLAS

- Se debe proporcionar al menos una imagen en formato **PNG, TIFF o JPG libre de derechos.**
- La imagen debe tener un tamaño entre **1200 y 1600 píxeles** y estar en **formato horizontal** (paisaje).
- La imagen está **sujeta a la aprobación del Departamento de Marketing y Comunicación de Ellysium.**
- Se pueden incluir **tablas, gráficos o figuras adicionales** que contribuyan a la comprensión del trabajo. Éstas deben estar **numeradas correlativamente y citadas dentro del texto principal del artículo.** Se debe incluir un **título explicativo y un pie de figura** indicando la fuente o "**elaboración propia**", si corresponde. El tamaño de letra para estos elementos será de **10 puntos, evitando sombras y líneas gruesas.**

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Cualquier información tomada de otras fuentes debe ser **citada correctamente.**
- Al tratarse de un texto divulgativo, **no se incluirá un apartado de referencias bibliográficas.**
- Las fuentes deben ser insertadas como **números superíndices haciendo referencia a los links de al final.**
- Se subirá al final de todo en la parte de bibliografía los **links** pertinentes a la búsqueda: páginas de noticias, informes económicos, Biblioteca de la UAM, Dialnet o la página web de la publicación original.

8. PROHIBICIÓN DEL USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

El uso de herramientas de inteligencia artificial para la generación de contenido está estrictamente prohibido.

- Todo contenido debe ser **original y creado por el redactor asignado.**
- Se realizarán **auditorías para detectar el uso de IA en los textos.**
- En caso de **incumplimiento**, se tomarán las **acciones disciplinarias pertinentes**, pudiendo derivar en la **no publicación del artículo o solicitud de modificación del mismo**

9.DERECHOS DE AUTOR Y CONFIDENCIALIDAD

- Todo contenido generado es **propiedad exclusiva de Ellysium International Consulting, aunque los créditos de autoría sean propios del redactor**
- Está prohibida la reproducción total o parcial de los contenidos **sin autorización expresa de la empresa.**
- La **divulgación de información confidencial** está sancionada conforme a la legislación vigente y los acuerdos contractuales.

10. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Todos los artículos deberán ser **revisados y aprobados** por el equipo editorial antes de su publicación. Se pueden solicitar modificaciones en caso de no cumplir con los criterios establecidos.

11.DISPOSICIONES FINALES

El incumplimiento de esta guía puede derivar en **acciones disciplinarias**, que incluyen la **suspensión de colaboraciones y/o la rescisión de contratos**. La empresa se reserva el derecho de **actualizar estas normativas** en cualquier momento.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniel', with a long, sweeping underline that extends to the right.

Daniel Saldaña Ocaña

Director de Comunicación y Marketing en Ellysium International Consulting

